

Toothbrushing Programme Quality Assurance Assessment

Date:					D2S retains this form and can provide a copy to the setting										
Setting:		Class/Unit:			No. in class:		No. taking part:								
No of days a week brushing:		<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; width: 100px;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">5</td> </tr> </table>			1	2	3	4	5	Time of day:		Standard achieved ✓		Intervention required	
1	2	3	4	5											
Staff training in tooth brushing and prevention of cross infection procedures is up to date and appropriate records kept							New staff to attend a D2S training session								
Appropriate mechanisms are in place for sharing details of children with/without consent							<u>Suspend the child</u> and refresh training re consent								
Tooth brushing is correctly supervised by trained staff members							If session is chaotic, <u>suspend</u> and refresh training								
Toothpaste is dispensed appropriately and correct amount is given							Demonstrate correct amount to dispense								
Children are provided with a paper towel as appropriate							Reiterate importance of removing excess paste								
Toothbrushes are rinsed thoroughly and <u>individually</u> , then replaced in the storage system							Demonstrate correct method of rinsing brushes								
Toothbrushes are cleaned and stored correctly in the storage system provided (able to air dry)							Review cleaning process and how to store brushes If serious concerns, <u>suspend</u> and refresh training								
Storage systems display symbols/names which correctly correspond to toothbrushes for individual identification							If not, <u>suspend</u> and refresh training								
Toothbrushes appear in good condition and teacher confirms they are replaced with appropriate regularity (every half term, sooner if required)							If brushes are splayed/worn, advise to replace more frequently								
Toothbrush storage systems are clean and staff can fully describe their cleaning routine without prompting							Review cleaning process and frequency								
Storage systems are kept in a suitable place and toothpaste is stored where children cannot access it							Find new location for storage systems								
Comments/feedback from D2S and from setting															
Name of setting staff					Signature.....										
Name of D2S staff.....					Signature.....										

Asesiad o Sicrwydd Ansawdd y Rhaglen Brwsio Dannedd

Dyddiad:

Bydd Cynllun Gwên yn cadw'r ffurflen hon a gall ddarparu copi i'r lleoliad

Lleoliad:

Dosbarth/Uned:

Nifer yn y Dosbarth:

Y nifer sy'n cymryd rhan:

Nifer o ddiwrnodau yn brwsio dannedd bob wythnos:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Faint o'r gloch:

Safon a gyflawnwyd ✓

Angen ymyrraeth

Mae'r gweithdrefnau hyfforddi staff ar gyfer brwsio dannedd ac atal croes-heintio yn gyfoes a chedwir cofnodion priodol

Dylai staff newydd fynychu sesiwn hyfforddi Cynllun Gwên

Mae dulliau priodol ar waith o rannu manylion plant gyda chaniatâd/heb ganiatâd

Atal y plentyn o'r rhaglen ac adnewyddu'r hyfforddiant ynglŷn â chael caniatâd

Mae'r broses o frwsio dannedd yn cael ei goruchwyllo'n gywir gan aelodau hyfforddedig o staff

Os bydd sesiwn yn anhrefnus, **dylid rhoi'r gorau i'r rhaglen** ac adnewyddu'r hyfforddiant

Rhoddir y past dannedd yn briodol a rhoddir y swm cywir o bast

Dangos y swm cywir i'w roi

Rhoddir tywel papur i'r plant fel y bo'n briodol

Ailadrodd pwysigrwydd cael gwared ar ormod o bast

Mae'r brwsys dannedd yn cael eu golchi'n hollol lân **fesul un**, ac yna bydd eu rhoi yn y system storio

Dangos sut i olchi brws dannedd yn gywir

Mae'r brwsys dannedd yn cael eu glanhau a'u cadw'n gywir yn y system storio a ddarperir (ac yn sychu'n naturiol)

Adolygu'r broses lanhau a sut i storio'r brwsys Os ceir pryderon difrifol, **dylid rhoi'r gorau i'r rhaglen** ac adnewyddu'r hyfforddiant

Mae symbolau/enwau ar y system storio sy'n cyd-fynd â'r brwsys dannedd cywir er mwyn gwybod pwy biau pa frws

Os na, **dylid rhoi'r gorau i'r rhaglen** ac adnewyddu'r hyfforddiant

Mae'n ymddangos fel bod brwsys dannedd mewn cyflwr da a'r athro/ athrawes yn cadarnhau eu bod yn cael rhai newydd yn rheolaidd (bob hanner tymor, neu'n gynt os bydd angen)

Os yw'r brws wedi gwasgaru/treulio dylid awgrymu i'w newid yn amlach

Mae'r systemau storio brwsys dannedd yn lân a gall y staff ddisgrifio'r drefn lanhau heb gymorth

Adolygu'r broses lanhau a pa mor aml

Cedwir y systemau storio mewn lle addas a chedwir y past dannedd allan o gyrraedd y plant

Dod o hyd i leoliad newydd ar gyfer y system storio

Sylwadau/adborth gan Gynllun Gwên a'r lleoliad

Enw aelod o staff y lleoliad Llofnod.....

Enw aelod o staff Cynllun Gwên..... Llofnod.....