GIG CYMRU NHS WALES | Iechyd Cyhoeddus Cymru Public Health Wales	**Cyfeirnod:** PHW05 **Rhif y Fersiwn:** v4 **Dyddiad yr adolygiad nesaf:** 25 Mawrth 2024

POLISI SAFONAU YMDDYGIAD

(yn cynnwys Datgan Buddiannau, Rhoddion, Lletygarwch a Nawdd)

Datganiad Polisi

Mae Bwrdd Iechyd Cyhoeddus Cymru wedi ymrwymo'n gryf i sicrhau bod ICC yn cael ei lywio gan y safonau uchaf o ran bywyd ac ymddygiad cyhoeddus, gan gynnwys didwylledd, gonestrwydd, uniondeb ac atebolrwydd. Mae'r Bwrdd yn disgwyl i bob cyflogai a Chyfarwyddwr Anweithredol gynnal safonau uchel o ymddygiad corfforaethol a phersonol, ar sail y gydnabyddiaeth bod yn rhaid i anghenion Defnyddwyr Gwasanaethau gael blaenoriaeth.

Rhaid i holl gyflogeion a Chyfarwyddwyr Anweithredol Iechyd Cyhoeddus Cymru gynnal y safonau ymddygiad uchaf.

Mae gan ICC bolisi dim goddefgarwch o ran llwgrwobrwyo a llygredd.

Cyfrifoldeb pob cyflogai unigol o fewn ICC yw sicrhau ei fod yn gyfarwydd â gofynion y polisi a'r canllawiau ategol. Bydd perthnasedd y wybodaeth hon yn amrywio gan ddibynnu ar rôl yr unigolyn; gall Ysgrifennydd y Bwrdd ddarparu cyngor penodol os bydd angen.

Ymrwymiad Polisi

O dan y polisi hwn, mae'n ofynnol bod Iechyd Cyhoeddus Cymru yn amlinellu'r safonau ymddygiad a ddisgwylir gan holl gyflogeion a Chyfarwyddwyr Anweithredol Iechyd Cyhoeddus Cymru, ynghylch buddiannau preifat a'u cysylltiad â'u dyletswyddau gwasanaeth cyhoeddus.

Amcanion y Polisi

Amcanion y polisi hwn yw:

- Sicrhau bod Iechyd Cyhoeddus Cymru yn agored, yn dryloyw ac yn onest o ran y ffordd y mae'n cynnal ei fusnes;
- Sicrhau bod Iechyd Cyhoeddus Cymru yn diogelu yn erbyn achosion neu achosion posibl o wrthdaro rhwng buddiannau preifat a dyletswyddau cyhoeddus ei holl gyflogeion a Chyfarwyddwr Anweithredol;
- Darparu gwybodaeth ategol, a chyfeirio'r darllenydd at ganllawiau cysylltiedig, fel bod yr holl gyflogeion a Chyfarwyddwyr Anweithredol yn cael eu cefnogi mewn modd priodol wrth gyflawni'r gofynion;
- Amlinellu'n glir rolau a chyfrifoldebau'r rhai a gyflogir gan y sefydliad;
- Amlinellu'r trefniadau sydd ar waith ar gyfer sicrhau y gellir gwneud datganiadau, ac arwain yr unigolyn at y broses gywir ar gyfer gwneud datganiad.

Safonau Ymddygiad:

Mae'r polisi hwn yn amlinellu egwyddorion yr ymddygiad a ddisgwylir mewn perthynas â:

- derbyn, a rhoi, rhoddion a lletygarwch;

- honoraria a nawdd;
- triniaeth ffafriol mewn trafodion preifat;
- cynlluniau teyrngarwch fel cymhelliad ar gyfer cymryd rhan mewn trafodion busnes;
- Ymgyrchoedd etholiadol a diddordebau gwleidyddol;
- Cyfrinachedd.

Gweithdrefn Ategol

Dylid darllen y weithdrefn ategol (y weithdrefn datgan buddiannau, rhoddion, lletygarwch, honoraria a nawdd (PHW-05-tp01) ochr yn ochr â'r polisi hwn.

Mae'r weithdrefn yn sicrhau bod ICC:

- Yn darparu canllawiau ar y trefniadau sydd ar waith ar gyfer sicrhau y gellir gwneud datganiadau, ac yn arwain yr unigolyn at y broses gywir ar gyfer gwneud datganiad;
- Yn darparu dull ar gyfer datgan, cofnodi a monitro buddiannau;
- Yn darparu dull ar gyfer datgan, cofnodi a monitro rhoddion, lletygarwch, honoraria a nawdd;
- Yn darparu dull ar gyfer datgan a chofnodi achosion o noddi digwyddiadau corfforaethol; ac
- Yn sicrhau bod y gofrestr datgan buddiannau yn cael ei diweddaru a'i chyhoeddi'n rheolaidd yn unol â gofynion y Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth.

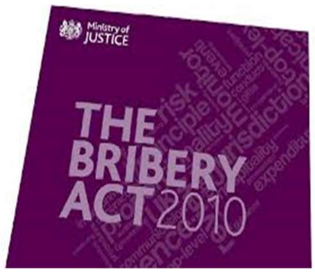
Cwmpas

Mae'r gofyniad i gydymffurfio â'r weithdrefn hon yn ymestyn i holl gyflogeion Iechyd Cyhoeddus Cymru. Mae hyn yn cynnwys:

- Cyfarwyddwyr Anweithredol;
- Y rhai sydd ar secondiad;
- Gweithwyr asiantaeth;
- Y rhai â chytundebau anrhydeddus;
- Y rhai sy'n gweithio mewn cyrff neu gyda chyrff a gynhelir gan Iechyd Cyhoeddus Cymru;
- Cynghorwyr i'r Bwrdd, y Pwyllgorau a chyrff eraill sy'n gwneud penderfyniadau.

At ddibenion y weithdrefn hon, defnyddir y term 'yr holl gyflogeion a Chyfarwyddwyr Anweithredol' i gwmpasu'r rhestr uchod.

Datganiad y Prif Weithredwr yn erbyn llwgrwobrwyo



Mae gan Iechyd Cyhoeddus Cymru y safonau ymddygiad ac uniondeb uchaf ac mae ganddo bolisi **dim goddefgarwch** o ran llwgrwobrwyo a llygredd.

Mae ***Deddf Llwgrwobrwyo 2010*** yn ei gwneud yn drosedd "rhoi, addo neu gynnig llwgrwobr ac i wneud cais am lwgrwobr, neu i gytuno i dderbyn llwgrwobr gartref neu dramor". Y gosb fwyaf am lwgrwobrwyo yw 10 mlynedd yn y carchar, gyda dirwy ddiderfyn.

Mae'r polisi hwn a'r weithdrefn ategol yn helpu i warchod yn erbyn y 'drosedd gorfforaethol' os yw'r sefydliad wedi methu ag atal llwgrwobrwyo drwy beidio â chael gweithdrefnau ar waith. Gall Iechyd Cyhoeddus Cymru osgoi euogfarn os gall ddangos bod ganddo weithdrefnau o'r fath ar waith.

Nid yw'r 'drosedd gorfforaethol' yn drosedd annibynnol; mae bob tro'n dilyn trosedd o lwgrwobrwyo a/neu lygredd a gyflawnir gan unigolyn sy'n gysylltiedig â'r sefydliad dan sylw.

Nid oes rhaid i lwgrwobrwyo ymwneud ag arian parod neu gyfnewid taliad; gall fod ar sawl ffurf fel rhodd, triniaeth foethus yn ystod taith fusnes neu docynnau i ddigwyddiad.

Safonau ymddygiad

Mae'r *Egwyddorion Llywodraethu sy'n Canolbwyntio ar y Dinesydd* yn berthnasol i'r holl gyrff cyhoeddus yng Nghymru. Mae'r egwyddorion hyn yn integreiddio'r holl agweddau ar lywodraethu ac yn ymgorffori'r gwerthoedd a'r safonau ymddygiad a ddisgwylir ar bob lefel o wasanaeth cyhoeddus yng Nghymru.

"Mae gwerthoedd gwasanaeth cyhoeddus ac ymddygiad cysylltiedig wrth wraidd y GIG yng Nghymru, ac mae hynny'n rheidrwydd."

Mae'r Bwrdd wedi ymrwymo'n gryf i sicrhau bod Iechyd Cyhoeddus Cymru yn seiliedig ar gan werthoedd, sydd wedi'u hymwreiddio yn y *Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus.* Mae'r *Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus,* a elwir hefyd yn *Egwyddorion Nolan*, yn sail i ofynion Safonau Ymddygiad Iechyd Cyhoeddus Cymru ar gyfer aelodau ei Fwrdd a'i staff.

Mae'r Bwrdd yn disgwyl i'w holl gyflogeion a Chyfarwyddwyr Anweithredol arfer safonau uchel o ymddygiad corfforaethol a phersonol, ar sail y gydnabyddiaeth bod yn rhaid i anghenion Defnyddwyr Gwasanaethau gael blaenoriaeth.

Mae Iechyd Cyhoeddus Cymru (ICC) wedi disgrifio ei weledigaeth sy'n sail i'r ffordd y darperir y gwasanaethau ac, i gefnogi hyn, rhaid i'r holl gyflogeion sicrhau eu bod yn cyflawni eu rolau gydag ymroddiad ac ymrwymiad i ICC a'i werthoedd craidd.

Rhaid i'r holl staff ddilyn y safonau uchaf o ymddygiad corfforaethol a phersonol ac ymddwyn mewn modd rhagorol ar sail y Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus a ganlyn:

Anhunanoldeb -	Dylai unigolion weithredu er budd y cyhoedd yn unig. Ni ddylent weithredu er mwyn cael elw ariannol neu fuddion eraill iddynt hwy eu hunain, eu teulu neu eu ffrindiau;
Uniondeb -	Ni ddylai unigolion roi eu hunain o dan unrhyw rwymedigaeth ariannol neu rwymedigaeth arall i unigolion neu sefydliadau allanol a allai geisio dylanwadu arnynt wrth iddynt gyflawni eu dyletswyddau swyddogol;
Gwrthrychedd -	Wrth gyflawni busnes cyhoeddus, gan gynnwys gwneud penodiadau cyhoeddus, dyfarnu contractau, argymell unigolion ar gyfer gwobrwyon a buddion, dylid dewis ar sail teilyngdod;
Atebolrwydd –	Mae unigolion yn atebol am eu penderfyniadau a'u gweithredoedd o ran y cyhoedd a rhaid iddynt fod yn destun pa bynnag broses graffu sy'n briodol i'w swydd;
Didwylledd -	Dylai unigolion fod mor agored â phosibl ynghylch yr holl benderfyniadau a wnânt a'r holl gamau y maent yn eu cymryd. Dylent roi rhesymau dros eu penderfyniadau a chyfyngu ar wybodaeth dim ond pan fydd y budd cyhoeddus ehangach yn galw am hynny;
Gonestrwydd –	Mae dyletswydd ar unigolion i ddatgan unrhyw fuddiannau preifat sy'n gysylltiedig â'u dyletswyddau ac i gymryd camau i ddatrys unrhyw achos o wrthdaro sy'n codi mewn ffordd sy'n diogelu budd y cyhoedd;
Arweinyddiaeth –	Dylai unigolion hyrwyddo a chefnogi'r egwyddorion hyn drwy arweinyddiaeth ac esiampl.

Er mwyn cynnal yr egwyddorion hyn, rhaid i chi:-

- Sicrhau bod buddiannau'r cleifion a'r cyhoedd yn parhau i fod o'r pwys mwyaf;
- Bod yn deg a gonest wrth gyflawni eich busnes swyddogol;
- Defnyddio adnoddau'r GIG yn y ffordd orau bosibl ar gyfer y gwasanaeth a'r cleifion, gan geisio sicrhau gwerth am arian bob tro;
- Peidio â chamddefnyddio eich safle swyddogol er budd personol neu fudd eich teulu neu ffrindiau;
- Peidio â cheisio cael mantais neu hyrwyddo busnes preifat neu fuddiannau eraill wrth gyflawni eich dyletswyddau swyddogol;
- Peidio â cheisio neu dderbyn yn fwriadol gyfraddau neu fuddiannau am drafodion preifat gyda chwmnïau, y maent wedi cael, neu gallent gael, cysylltiad swyddogol â nhw ar ran ICC.

Mae'r Polisi Safonau Ymddygiad (PHW-05) a'r Weithdrefn Datgan Buddiannau, Rhoddion, Lletygarwch, Honoraria a Nawdd (PHW-05-TP01) yn amlinellu'r trefniadau o fewn ICC i sicrhau bod y staff yn cydymffurfio â'r gofynion hyn, gan gynnwys cofnodi a datgan unrhyw achos o wrthdaro buddiannau a sut yr ymdriniwyd ag unrhyw roddion, lletygarwch a nawdd (hyd yn oed os gwrthodir y rhain).

Eich cyfrifoldeb chi yw sicrhau eich bod yn gyfarwydd â gofynion y Polisi hwn a'r dogfennau canllaw ategol. Bydd perthnasedd y wybodaeth hon yn dibynnu ar eich rôl o fewn ICC a'ch buddiannau y tu allan i'ch cyflogaeth. Os oes angen rhagor o arweiniad arnoch, cysylltwch ag Ysgrifennydd y Bwrdd.

I grynhoi:-

Dylech:	Sicrhau nad ydych mewn swydd lle y gallai fod gwrthdaro rhwng eich buddiannau preifat a'ch dyletswyddau yn y GIG.

	Datgan unrhyw fuddiannau perthnasol (darllenwch y Weithdrefn Datgan Buddiannau, rhoddion, lletygarwch, honoraria a nawdd am arweiniad ac enghreifftiau o fuddiannau perthnasol)
	Cofio bod yr angen i ddatgan buddiant yn cynnwys buddiannau eich teulu agos a'ch ffrindiau o bosibl.
	Ceisio caniatâd eich rheolwr cyn derbyn unrhyw waith allanol, yn unol â thelerau ac amodau eich cyflogaeth.
	Ceisio caniatâd eich Cyfarwyddwr Gweithredol cyn derbyn unrhyw nawdd neu letygarwch masnachol.
	Datgan cynigion o roddion, lletygarwch neu nawdd gan ddefnyddio'r ffurflen briodol lle bo angen.

Ni ddylech:	Dderbyn unrhyw roddion gan gyflenwyr neu sefydliadau masnachol oni bai bod gwerth isel iddynt e.e. ysgrifbinnau, dyddiaduron;
	Derbyn unrhyw roddion sy'n werth dros £25 gan gleifion neu eu perthnasau; dylid gwrthod y rhain yn gwrtais;
	Derbyn unrhyw letygarwch neu nawdd amhriodol gan gyflenwyr neu sefydliadau masnachol;
	Camddefnyddio eich safle i gael cyfraddau ffafriol ar gyfer bargeinion preifat;
	Rhoi mantais annheg i un ymgeisydd dros un arall neu ddangos ffafriaeth yn eich ymwneud â sefydliadau masnachol;
	Defnyddio adnoddau'r GIG at eich defnydd preifat eich hunan.

Datgan Buddiannau

Mae'r polisi hwn yn cynnwys datgan buddiannau, rhoddion, lletygarwch, honoraria a nawdd. Mae'r buddiannau y dylid eu datgan yn cynnwys:

Buddiannau ariannol	Lle y gallai unigolyn gael budd ariannol uniongyrchol yn sgil canlyniadau penderfyniad y mae'n ymwneud ag ef.
Buddiannau proffesiynol anariannol	Lle y gallai unigolyn gael budd proffesiynol anariannol yn sgil canlyniadau penderfyniad y mae'n ymwneud ag ef, fel gwella ei enw da proffesiynol neu hyrwyddo ei yrfa broffesiynol.
Buddiannau personol anariannol:	Lle y gallai unigolyn gael budd personol mewn ffyrdd nad ydynt yn uniongyrchol gysylltiedig â'i yrfa broffesiynol ac nad ydynt yn arwain at fudd ariannol uniongyrchol, oherwydd penderfyniadau y mae'n ymwneud â nhw yn ei yrfa broffesiynol.
Buddiannau anuniongyrchol:	Lle y mae gan unigolyn gysylltiad agos ag unigolyn arall sydd â budd ariannol, budd proffesiynol anariannol neu fudd personol anariannol a gallai elwa ar benderfyniad y maent yn ymwneud ag ef.

Gall buddiant fod yn berthnasol hefyd at ddibenion y polisi hwn os oes buddiant "canfyddedig".

Dylid datgan buddiant os oes gan aelod agos o'r teulu unrhyw rai o'r datganiadau uchod.

Nid yw'r polisi hwn yn cwmpasu prosiectau ymchwil a datblygu gan gwmnïau masnachol. Rhaid i'r holl waith ymchwil a noddir gan gwmnïau masnachol, gan gynnwys y diwydiant fferyllol, gael ei asesu drwy broses fewnol Iechyd Cyhoeddus Cymru i gymeradwyo gwaith ymchwil a datblygu a phroses gymeradwyo'r GIG fel sy'n briodol.

Mae **rhoddion, lletygarwch a nawdd** wedi'u diffinio isod:

- Mae **rhodd** yn eitem o werth, a roddwyd gan drydydd parti. Mae enghreifftiau o roddion yn cynnwys talebau, arian, gwobrau mewn cystadleuaeth a raffl mewn digwyddiadau noddedig ac unrhyw eitem arall o werth.
- Mae **lletygarwch** yn cael ei ddiffinio fel darparu diodydd, prydau, llety, trafnidiaeth, adloniant (h.y. gwahoddiad neu docyn i ddigwyddiad chwaraeon neu'r theatr) neu fynediad i ddigwyddiad neu gynhadledd, ni waeth a ydynt yn cael eu darparu yn ystod oriau gwaith arferol neu'r tu allan iddynt.
- Mae **nawdd** yn gynnig ar ffurf cyllid i unigolyn, tîm neu Iechyd Cyhoeddus Cymru gan ffynhonnell allanol, boed ar ffurf arian, nwyddau, gwasanaethau neu fuddiannau. Gallai gynnwys cynnig i noddi swydd ymchwil neu weithredol, hyfforddiant staff, presenoldeb mewn cynhadledd, y costau sy'n gysylltiedig â chyfarfodydd, cynadleddau neu ymweliad gwaith. Gall y nawdd gwmpasu cyfran o'r costau neu'r holl gostau.

Nid yw'r rhestr hon yn gyflawn a bydd yn rhaid ystyried cynigion o fuddion, nwyddau neu wasanaethau eraill fesul achos.

Etholiadau

Mae disgwyl i gyflogeion Iechyd Cyhoeddus Cymru lynu at yr egwyddorion a nodir yng nghanllawiau Llywodraeth Cymru i gyflogeion y GIG ynghylch eu rôl a'u hymddygiad yn ystod ymgyrchoedd etholiadol. Mae'r egwyddorion a nodir yn y canllawiau hyn yn berthnasol i'r GIG ar bob achlysur, ond dylid rhoi sylw penodol iddynt yn y cyfnod rhwng dechrau'r ymgyrchoedd ffurfiol a'r diwrnod pleidleisio.

Yr egwyddorion cyffredinol y dylid glynu atynt yn ystod cyfnod etholiad yw, fel ar bob achlysur arall, na ddylai staff y GIG gymryd rhan mewn gweithgareddau a allai arwain at feirniadaeth bod unigolion a delir o gronfeydd cyhoeddus yn cael eu defnyddio at ddibenion gwleidyddiaeth, neu sy'n tynnu sylw heb fod angen at ymgyrchoedd etholiadol.

Rhaid i bob cyflogai a Chyfarwyddwr Anweithredol ddilyn y canllawiau hyn:

- Nid oes gan y GIG a'i gyrff cyfansoddol unrhyw ymlyniad at unrhyw blaid wleidyddol. Ni ddylai cyflogai neu Gyfarwyddwr Anweithredol ddweud na gwneud unrhyw beth yn rhinwedd ei swydd sy'n awgrymu fel arall.
- Ni ddylai cyflogeion a Chyfarwyddwyr Anweithredol y GIG gymryd rhan mewn gweithgareddau a allai arwain at feirniadaeth bod pobl sy'n cael eu talu o gronfeydd cyhoeddus yn cael eu defnyddio at ddibenion gwleidyddiaeth.
- Ni chaiff unrhyw ymgeiswyr a/neu lefarwyr pleidiau gwleidyddol ymweld ag adeiladau ICC at ddibenion canfasio personol. Ni ddylai pleidiau gwleidyddol gynnal cyfarfodydd ar safleoedd y GIG yn ystod y cyfnod cyn etholiad.
- Ni ddylid arddangos posteri gwleidyddol mewn mannau cyhoeddus yn eiddo'r GIG. Dylid craffu ar bosteri a deunydd hysbysebu arall sy'n honni eu bod yn anwleidyddol ac a gyhoeddir gan grwpiau eraill yn ofalus i sicrhau na ellir ystyried eu bod yn ffafrio neu'n gwrthwynebu ymgeisydd neu blaid benodol.

- Gall ymgyrchoedd hybu iechyd presennol barhau, ond dylid gohirio unrhyw ymgyrchoedd newydd a phob cyhoeddusrwydd proffil uchel (ymgyrchoedd post, gosod posteri a hysbysebu ar raddfa fawr) tan ar ôl yr etholiadau.
- Mae'r cyfryngau cymdeithasol ac electronig wedi dod yn fwy pwysig i wleidyddion a sefydliadau gwleidyddol yn ystod y cyfnod cyn etholiad a dylai'r staff gydymffurfio â'r canllawiau presennol mewn perthynas â'u defnyddio mewn capasiti proffesiynol a phersonol.
- Dylai'r holl ymholiadau gan bleidiau gwleidyddol ac ymgeiswyr gael eu cyfeirio at Swyddfa'r Prif Weithredwr a dylid ymdrin â nhw mewn modd cytbwys.
- Dylid cyfeirio'r holl ymholiadau gan y cyfryngau at y Tîm Cyfathrebu;
- Caniateir cynnal cyfarfodydd arferol Bwrdd ICC, a fyddai'n cael eu cynnal yn gyhoeddus fel arfer, yn y cyfnodau cyn etholiad. Nid oes angen dileu neu ohirio unrhyw ddarlithoedd cyhoeddus a draddodir at ddibenion addysgol gan gyflogeion ICC ar faterion iechyd, ond dylid osgoi trafodaeth neu ddamcaniaethu ynghylch canlyniad yr etholiad ac unrhyw effaith y gallai hynny ei chael ar bolisi iechyd y llywodraeth.
- Mae hawl gan gyflogeion y GIG, yn eu bywydau preifat, i gymryd rhan mewn trafodaeth gyhoeddus neu i wneud sylwadau cyhoeddus yn ystod cyfnod yr etholiad. Fodd bynnag, ni ddylent ddefnyddio eiddo na chyfarpar y GIG ac ni ddylent wneud sylwadau ar sail gwybodaeth nad yw ar gael yn gyffredinol i'r cyhoedd. Rhaid datgan yn glir mai barn yr unigolyn yw'r hyn a ddywedir ac nid ICC. Yn dibynnu ar natur eich rôl, mae'n bosibl y byddech yn dymuno ystyried yn ofalus a ddylech gyfleu eich ymlyniadau gwleidyddol.

Mae copi llawn o ddogfen ganllaw Llywodraeth Cymru ar ymddygiad yn ystod ymgyrchoedd etholiadol (Cylchlythyr Iechyd Cymru WHC (2019) 036) ar gael drwy ddilyn y ddolen a ganlyn: https://llyw.cymru/sites/default/files/publications/2019-11/etholiad-cyffredinol-y-du-2019-canllawiau-ar-gyfer-gig-cymru%23.pdf

CYFRINACHEDD

Fel y nodir yn nisgrifiadau swydd y cyflogeion, mae'n bosibl y bydd gan gyflogeion fynediad at wybodaeth gyfrinachol ynglŷn â chleifion, staff a busnes y gwasanaeth iechyd. Ni ddylid datgelu gwybodaeth o'r fath i unrhyw un nad oes ganddo'r awdurdod i'w derbyn, ar unrhyw gyfrif. Rhaid cadw cyfrinachedd gwybodaeth ar bob achlysur, p'un a ydych yn y gwaith ai peidio.

Ystyrir torri cyfrinachedd yn y fath fodd yn drosedd ddisgyblu ddifrifol, a allai fod yn destun diswyddo a/neu erlyniad o dan y ddeddfwriaeth statudol bresennol (Deddf Diogelu Data/Rheoliadau Diogelu Data Cyffredinol (2016) neu unrhyw ddeddfwriaeth ddilynol i'r un perwyl) a'r Polisi Disgyblu. Gall unrhyw achos o dorri cyfrinachedd arwain at gamau disgyblu a gellid ei ystyried fel camymddwyn difrifol a fyddai'n cyfiawnhau diswyddiad diannod.

Os yw cyflogeion yn ansicr ynghylch defnyddio neu rannu gwybodaeth bersonol adnabyddadwy am glaf, dylid gofyn am gyngor gan Warcheidwad Caldicott ICC.

Gweithdrefnau Ategol a Dogfennau Rheoli Ysgrifenedig

Bydd y polisi hwn yn cael ei gefnogi gan y *Weithdrefn Datgan Buddiannau, Rhoddion, Lletygarwch a Nawdd*. Mae'r weithdrefn yn darparu fframwaith i sicrhau na ddylai fod unrhyw wrthdaro neu wrthdaro posibl rhwng buddiannau preifat a dyletswyddau cyhoeddus yr holl gyflogeion a Chyfarwyddwyr Anweithredol.

Mae'n amlinellu'r safonau ymddygiad a ddisgwylir gan yr holl gyflogeion a Chyfarwyddwyr Anweithredol, ynghylch buddiannau preifat o ran eu hymwneud a'u cysylltiad â'u

dyletswyddau gwasanaeth cyhoeddus. Mae'r weithdrefn hefyd yn darparu dulliau ar gyfer Iechyd Cyhoeddus Cymru a chanllawiau ar gyfer staff mewn perthynas â datgan, cofnodi a monitro buddiannau, rhoddion, lletygarwch a nawdd.

Dylid darllen y polisi hwn hefyd ar y cyd â'r dogfennau a ganlyn:

- *Polisi Ymdrin â Phryderon, Cwynion a Honiadau (Gweithio i Wella)*
- *Polisi Gwrth-dwyll*
- *Polisi a Gweithdrefn Disgyblu*
- *Trefn Codi Pryder ar gyfer Staff y GIG*
- *Rheolau Sefydlog Iechyd Cyhoeddus Cymru a Chadw a Dirprwyo Pŵer*
- *Cyfarwyddiadau Cyllid Sefydlog*
- *Ymddygiad y Bwrdd*

Mae polisïau pobl perthnasol eraill gan Iechyd Cyhoeddus Cymru sy'n darparu ar gyfer dileu achosion o wrthdaro rhwng buddiannau mewn sefyllfaoedd eraill e.e. canllawiau ar gyfer paneli penodi.

Cyfeirir at yr angen i sefydlu a chynnal proses ar gyfer datgan buddiannau, rhoddion, lletygarwch, honoraria a nawdd yn y canllawiau a'r ddeddfwriaeth a ganlyn:

- *Deddf Llwgrwobrwyo 2010*
- *Safonau Ymddygiad Busnes (DGM(93)84) a'r Cod Ymddygiad ac Atebolrwydd WHC(2006)90*
- *Y GIG a Nawdd gan y Diwydiant Fferyllol WHC (2005) 016*
- *Rheoliadau Ymddiriedolaeth Gwasanaeth Iechyd Gwladol Iechyd Cyhoeddus Cymru (Aelodaeth a Gweithdrefn) 2009*
- *Deddf Cydraddoldeb 2010*
- *Rheoli Arian Cyhoeddus Cymru, 2016*
- *Rheolau Sefydlog Iechyd Cyhoeddus Cymru a Chadw a Dirprwyo Pŵer*
- *Cymdeithas Diwydiant Fferyllol Prydain (ABPI) (2016) Cod Ymarfer ar gyfer y Diwydiant Fferyllol*

Datblygwyd y polisi hwn a'r weithdrefn ategol yn unol â'r gofynion uchod.

Asesiad Cydraddoldeb a'r Effaith ar Iechyd	Asesiad Cydraddoldeb a'r Effaith ar Iechyd wedi'i gynnal. Y ddogfen ar gael ar dudalennau polisïau'r wefan.
Cymeradwywyd gan	Y Bwrdd
Dyddiad Cymeradwyo	25 Mawrth 2021
Dyddiad Adolygu	25 Mawrth 2024
Dyddiad Cyhoeddi:	26 Mawrth 2021
Grŵp gyda'r awdurdod i gymeradwyo'r gweithdrefnau ategol	Y Bwrdd
Arweinydd Gweithredol Atebol	**Helen Bushell** Ysgrifennydd y Bwrdd a Phennaeth Uned Fusnes y Bwrdd
Awdur	**Liz Blayney** Dirprwy Ysgrifennydd y Bwrdd a Rheolwr Llywodraethu'r Bwrdd

Ymwadiad

Os yw dyddiad adolygu'r ddogfen hon wedi mynd heibio, gwnewch yn siŵr mai'r fersiwn rydych yn ei defnyddio yw'r un ddiweddaraf naill ai drwy gysylltu ag awdur y ddogfen neu Uned Fusnes y Bwrdd

Crynodeb o'r adolygiadau/gwelliannau				
Rhif y fersiwn	**Dyddiad yr adolygiad**	**Dyddiad cymeradwyo**	**Dyddiad cyhoeddi**	**Crynodeb o'r Gwelliannau**
1	Ddim yn berthnasol	17 Hydref 2011	17 Hydref 2011	Polisi newydd
2	Ionawr 2017	26 Ionawr 2017	26 Ionawr 2017	Mae cyfeiriad Iechyd Cyhoeddus Cymru wedi'i ddiweddaru o 14 Heol y Gadeirlan i Capital Quarter 2. Y cyfeiriad at y polisi chwythu'r chwiban ym mharagraff 1 wedi'i ddiwygio i 'Trefn Codi Pryder ar gyfer Staff y GIG'. Brawddeg wedi'i hychwanegu at baragraff 5.4 i bwysleisio'r angen i ddatgan, hyd yn oed os oes amheuaeth. Cyfeiriad at Swyddog AD wedi'i ddiwygio i Bartner Busnes AD yn adran 6.2. 'aelodau o'r Tîm Gweithredol' wedi'i ychwanegu at baragraff 6.3.2 Cyfeiriad at 'e-fwletin staff' wedi'i newid i 'newyddion staff' ym mharagraff 10.
3	Awst 2017	30 Tachwedd 2017	19 Rhagfyr 2017	Gwnaed gwelliannau helaeth i'r polisi. Nodwyd datganiad polisi lefel uchel. Mae'r wybodaeth a'r canllawiau manwl, a ymddangosodd yn y polisi gwreiddiol, wedi symud i weithdrefn ategol fanylach. Mae'r gwelliannau a awgrymwyd a ddaeth i law yn ystod yr ymgynghoriad wedi'u cynnwys.
3	Medi 2019			Dolenni'r wefan wedi'u diweddaru
4	Hydref 2020			Gwnaed diwygiadau mawr i'r polisi Datgan Buddiannau, er mwyn ehangu'r cylch gwaith fel ei fod yn bolisi safonau ymddygiad. Y prif ychwanegiadau o ganlyniad i hyn yw cynnwys etholiadau a chyfrinachedd fel cydrannau o'r polisi hwn.